

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
протокол № 2 від 29.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ДМШ № 6
ІМ. М.В. ЛИСЕНКА
від 29.12.2023 № 46-ОД

Положення

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МИСТЕЦЬКОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 6 ІМ. М.В. ЛИСЕНКА»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 6 ІМ. М.В. ЛИСЕНКА» (далі – музична школа) є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень засновника музичної школи, прийнятих в межах його повноважень, визначених законами України, Статуту, Колективного договору, а також цього Положення.

1.2. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КОМУНАЛЬНОМУ ПОЧАТКОВОМУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОМУ МИСТЕЦЬКОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 6 ІМ. М.В. ЛИСЕНКА» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положення про мистецьку школу», затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 № 1004/32456, Наказу Державної служби якості освіти «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 № 01-10/75.

1.3. Положення містить опис компонентів, структури наявної системи, визначає ключові позиції її розвитку та спрямоване на розвиток якості навчання, що вміщує в собі пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок процесів, що функціонують як цілісна система у музичній школі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості в музичній школі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- Моніторинг якості освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації музичної школи;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом мистецької освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.5. Напрямки оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських рішень:

- освітнє середовище (додаток 1);
- система оцінювання здобувачів освіти (додаток 2);
- система педагогічної діяльності (додаток 4);
- система управлінської діяльності (додаток 5).

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності музичної школи.

2. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- партнерства та професійної взаємодії у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до вирішення проблем поліпшення якості освіти;
- дитиноцентризма. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність музичної школи, є дитина;
- створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобіганням і протидії насильства та булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності та академічної свободи учасників освітнього процесу;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін під впливом сучасних тенденцій розвитку освіти;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи музичної школи для поліпшення її подальшого функціонування та розвитку.

2.2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність музичної школи;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.3. Основні напрямки політики із забезпечення якості освітньої діяльності в музичній школі:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.4. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в музичній школі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та визначення дій щодо покращення освітнього процесу);
- організація (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.5. Система внутрішнього контролю полягає у здійсненні контролю за:

- дотриманням законодавства у сфері освіти і інших нормативно-правових актів, виявлення порушень і невиконання, ужиття заходів щодо їх припинення та уникнення;

- аналізуванням якості реалізації навчальних (освітніх) програм;

- аналізуванням причин, що лежать в основі допущених порушень і недоліків, ужиття заходів щодо їх запобігання;

- аналізуванням результатів виконання наказів, рішень педагогічних рад, нарад при директорові, рекомендацій за підсумками внутрішнього контролю, ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

- виявленням порушень і недоліків у діяльності музичної школи;

- вивченням результатів управлінської і педагогічної діяльності, виявленням позитивних і негативних тенденцій в організації освітньої діяльності за допомогою моніторингу.

2.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

3. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилаання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилаання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- підготовка до уроків, домашніх завдань;

- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам, особам, які їх замінюють.

3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- можливість надавати особисто або через представника усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- можливість брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- ознайомлення з датою, часом і місцем розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності, бути присутньою під час розгляду питання;

- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.6. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника.

3.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності, не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, нагороди тощо) протягом одного року

3.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності.

3.8. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у музичній

школі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

4.2. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в музичній школі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в музичній школі.

4.3. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

4.4. Етапи проведення моніторингу:

- планування та підготовка моніторингу (визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів);
- проведення дослідження, збір інформації (аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація результатів моніторингу (систематизація інформації, узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, прогнозування, формулювання висновків, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень тощо);
- оприлюднення результатів моніторингу.

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

4.5. Основними формами та показниками моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності викладачами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, завідувачами відділами (керівниками методичних об'єднань) (проведення контрольних заходів, відвідування уроків, участь учнів у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях-конкурсів, перевірка документації, опитування, анкетування тощо).

4.6. Методи проведення дослідження під час моніторингу:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в музичній школі;
- аналіз документації.

4.7. Форми одержання інформації:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

4.8. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання;
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

4.9. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях відділів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

4.10. Моніторинг у музичній школі здійснюють:

- директор школи, його заступники та завідувачі відділами (керівники методичних об'єднань);
- засновник;
- органи самоврядування, які створюються учасниками освітнього процесу.

5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання здобувачів освіти музичної школи здійснюється з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу, якості освіти та визначення якості і ефективності роботи педагогічних працівників.

5.1. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх із тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі систематичного відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. Мета контролю полягає у пошуку ефективних шляхів досягнення результатів кожного учня. При оцінюванні особистих досягнень учнів заборонено порівнювати їх досягнення з досягненнями інших учнів.

Для оцінювання міри досягнень здобувачами результатів навчання за освітніми програмами у музичній школі застосовується:

- вербальне (формульоване) оцінювання, яке передбачає діагностику досягнутих результатів та надання вербальної (усної та письмової) характеристики;
- бальне оцінювання, яке передбачає виставлення балів (оцінок) у цифровому (числовому) виразі.

5.2. Оцінювання знань учнів музичної школи здійснюється за 12-ти бальною шкалою оцінювання, яка затверджена наказом Міністерства культури і мистецтв України від 12.08.2001р. №554. Бальне оцінювання вводиться з третього року навчання за такою шкалою:

Початковий (1-3 бали).

Середній (4-6 бали).

Достатній (7-9 балів).

Високий (10-12 балів).

5.3. Система оцінювання досягнень учнів музичної школи включає вступний, поточний, модульний, семестровий, підсумковий (річний) контроль знань та підсумковий (випускний) контроль знань здобувачів початкової мистецької освіти.

Форми, види, зміст та строки проведення контролю навчальних досягнень здобувачів конкретизуються у навчальних програмах дисциплін.

5.4. Поточний контроль здійснюється протягом навчального року у формі опитувань або прослуховувань (модульних та семестрових). Основна мета поточного контролю – отримання

інформації щодо ступеня продуктивності процесу навчання, оперативний моніторинг результативності навчання здобувача та коригування педагогічних прийомів і методів, що застосовує викладач. Поточний контроль на предметах музично-теоретичного циклу реалізується у формі усного опитування, або письмового контролю (тести, контрольні роботи тощо). Результати поточного контролю є частиною освітнього процесу і мають вплив на виставлення семестрових оцінок.

5.5. Семестровий (модульний) контроль проводиться:

- з предметів спеціалізації у формі академічного концерту чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни (предмета);
- з предметів музично-теоретичних дисциплін у вигляді контрольного уроку, передбаченого графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисциплін (предметів);
- з предметів колективного музичення у вигляді концертного виступу, передбаченого графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисциплін (предметів).

Метою семестрового контролю є оцінювання учня за результатами протягом відповідного освітнього періоду. Семестрова оцінка досягнень учнем результатів навчання виставляється за результатами поточної успішності, з урахуванням оцінок, отриманих під час складання семестрового академічного концерту (заліку) та інших контрольних заходів.

5.6. Після завершення семестрового контролю кожним педагогічним працівником здійснюється аналіз співвідношення:

- чітке визначення результатів навчання;
- вибір методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення учнями результатів навчання та їх відповідність запланованим.

5.7. Річний підсумковий контроль здійснюється по завершенню кожного року навчання у формі річного контрольного заходу, який включає результати навчання за всіма компонентами, передбаченими освітньою програмою, в межах визначених навчальними програмами дисциплін.

Підсумкове випускне оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми, шляхом виставлення оцінок в балах. Воно передбачає зіставлення навчальних досягнень учнів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою музичної школи та навчальними програмами дисциплін.

На останньому році навчання проводиться підсумковий контроль за освітніми компонентами:

«Фах» (спеціалізація) – у формі іспиту.

«Сольфеджіо», «Українська та зарубіжна музичні літератури» - у формі комплексного іспиту - співбесіди з виконанням творчого завдання.

«Колективне музичення» – у формі публічного колективного виступу.

5.9. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення, передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво встановленого зразка про здобуття початкової мистецької освіти. Свідоцтво містить повне найменування початкової мистецької школи, загальний обсяг навчальних годин та перелік і обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми та підсумкові оцінки.

5.10. Учні, які в повному обсязі виконали вимоги до результатів навчання, що визначені даною освітньою програмою музичної школи, можуть бути рекомендованими на наступний підрівень.

5.11. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою, або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, директор музичної школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

З метою безперервного відстеження початкової мистецької освіти, її прогнозування та коригування, закладом проводяться моніторингові дослідження навчальних досягнень на шкільному рівні. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової мистецької освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації та створення умов безперервного удосконалення рівня власних професійних компетентностей.

6.2. Вимоги до педагогічних працівників музичної школи встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», професійного стандарту «Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)» затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04.05.2022 № 1110-22.

6.3. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

6.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- володіння державною мовою та використання її в освітньому процесі;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород, наукового ступеню;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- наявність та якість ведення ділової документації;
- результативний рівень освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- організація методичної та навчально-виховної роботи;
- участь в проектній діяльності.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі мистецької освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів.

7.2. Управлінська діяльність закладу спрямована на забезпечення якості освіти і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства. Управлінський цикл у закладі освіти передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

7.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених заходів (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

7.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі є директор, заступники директора з навчально-виховної та навчально-методичної роботи, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти.

7.5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступник директора, керівник відділу, викладачі зі званням «Старший викладач»);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

7.6. Критерії ефективності управлінської діяльності в закладі щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітня програма, навчальні програми з навчальних дисциплін);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів місцевої освіти;

7.7. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

7.8. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, управлінських рішень, проєктів;
- забезпечення професійного розвитку викладачів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

8. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ МУЗИЧНОЇ ШКОЛИ

8.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є ефективна робота вебсайту, Facebook – сторінки, інформування педагогічних працівників через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі групи у вайбері.

8.2. Роботу інформаційної системи закладу забезпечує наявність:

- доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс WiFi);
- внутрішнього електронного документообігу.

8.3. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до Закону України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційних сторінках соціальних мереж музичної школи розміщується інформація, яка підлягає оприлюдненню. Інформація систематично оновлюється.

8.4. Заклад забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю на основі використання інформаційних систем.

9. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВИТИ.

9.1. Самооцінювання – важлива складова функціонування внутрішньої системи забезпечення внутрішньої системи якості освіти. Воно надає можливість керівництву школи оперативно реагувати на виклики, відстежувати динаміку та визначати напрями розвитку закладу освіти.

9.2. Функції самооцінювання:

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи), задіяних у процедурах моніторингу.

9.3. Види самооцінювання:

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг педагогічної діяльності;
- моніторинг освітнього середовища.

9.4. Напрями самооцінювання:

- узгодження управління;
- діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистих здібностей;

- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення учасників освітнього процесу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);

- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для досягнення навчальної мети).

9.5 Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагогічного працівника, учня, адміністрації;

- внутрішня оцінка діяльності завідувачами відділів (методичними об'єднаннями);

- зовнішнє оцінювання діяльності (щорічне анкетування щодо якості освітнього процесу у школі через Google форму).

9.6 Етапи проведення самооцінювання:

- терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

а) **підготовчий** – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) **практичний** (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні заходи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) **аналітичний** – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: адміністрація школи, завідувачі відділами, педагогічні працівники, педагогічна рада.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання.

Адміністрація школи:

- ініціює розроблення стратегії школи;

- розробляє і втілює внутрішшкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- установлює і затверджує порядок періодичності проведення досліджень;

- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує реалізацію освітньої програми;

- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

Педагогічна рада школи здійснює:

- участь у розробленні методики оцінювання;

- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;

- визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;

- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;

- схвалення освітньої програми школи, стратегії розвитку та всіх положень, які діють у школі;

- сприяння розвитку творчих ініціатив.

Викладач:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів за результатами тестування, контрольних заходів, формувального, поточного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.