

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
від 31 серпня 2022 року, Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ДМШ № 6
ім. М.В. Лисенка
від 31 серпня 2022 року № 19-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У КОМУНАЛЬНОМУ
ПОЧАТКОВОМУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОМУ МИСТЕЦЬКОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 6 ІМ. М.В. ЛИСЕНКА»
на бюджетній формі навчання та на засадах самоокупності
(платні освітні послуги)

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Дистанційне навчання (далі – Положення) у ДИТЯЧІЙ МУЗИЧНІЙ ШКОЛІ № 6 ІМ. М.В. ЛИСЕНКА (далі — Школа) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Наказу МОН України № 466 від 25 квітня 2013 року (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг Школою та набуття певних компетентностей здобувачами освіти, а також підготовка до вступу у заклади передвищої мистецької освіти, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освітніх послуг можливістю реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Школі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний рівень мистецької освіти або довідки про рівень/ступень набутих компетентностей.
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб- середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Школі.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, а також при змішаному навчанні.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в Школі можливе за рішенням засновника – Харківської міської ради або відповідно до рішення педагогічної ради. Дистанційна форма навчання в Школі запроваджується відповідно до наказу директора Школи.

2.3. Навчання за дистанційною формою з усіх спеціалізацій здійснюється в Школі за освітньою програмою.

2.4. В Школі освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до навчальних програм, адаптованих до дистанційної форми навчання.

2.5. Навчання дистанційною формою проводиться відповідно розкладу денної (очної) форми навчання.

2.6. Вимушене, тимчасове переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання здійснюється у зв'язку з неможливістю проведення занять за денною (очною) формою навчання відбувається за наказом директора Школи у зв'язку з настанням непередбачуваних обставин (карантин, виникнення пожежі, введення воєнного стану тощо).

2.6.1 Можливе запровадження дистанційного навчання для окремих учнів на постійній основі за заявою батьків.

2.6.2. За сімейними обставинами, тимчасовою хворобою або у зв'язку з від'їздом на конкурс/фестиваль/концерт, здобувач освіти може розраховувати на проведення занять (індивідуальні, групові) у дистанційній

формі за розкладом при наявності у викладача можливості приєднання до мережі інтернет в Школі.

2.7. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідною освітньою програмою.

2.8. Рішення щодо використання різних технологій дистанційного навчання у навчальному процесі викладач приймає самостійно за домовленістю з батьками або іншими законними представниками учнів.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: онлайн урок, консультація, урок-лекція, урок-дискусія, урок-гра тощо.

3.3. Учень, який заздалегідь попередив про свою відсутність, може прослухати урок у записі (відео/аудіо) та виконати домашнє завдання.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається програмою навчальної дисципліни.

3.6. Контрольні заходи з навчальної дисциплін (предмета) за дистанційною формою навчання в Школі включають проміжний (тематичний), підсумковий та інші визначені види контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освітнього процесу під час навчання визначаються навчальним планом, навчальною програмою з дисципліни та затверджуються на засіданні відділів та педагогічній раді Школи. Усі контрольні заходи в Школі можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу, дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

IV. ЗАСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями всім учасникам освітнього процесу.

4.2. Для забезпечення проведення занять та консультацій для здобувачів освіти використовуються наступні вебресурси:

- Google Meet – онлайн-уроки, консультації;
- Zoom – онлайн-уроки, консультації;
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями;

- Viber – індивідуальні уроки та групові спільноти, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Telegram – індивідуальні уроки та групові спільноти, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Google Форми, платформи «Всеосвіта», «На урок» та інші – для тестувань та опитувань з різними типами питань та аналізом результатів в реальному часі.

4.3. Під час дистанційного навчання викладачі відділів Школи забезпечують підготовку індивідуальних завдань, тем повідомлень, рефератів тощо, які відповідають практичній частині даного заняття з можливістю їх розсилки на індивідуальні поштові адреси або інші комунікаційні мережі здобувачів освіти;

- контроль знань здійснюється за допомогою систем дистанційного контролю, зазначається період початку та завершення тестування та дата закриття можливості проходження (виконання) тестування/завдання;

- практична частина даного заняття може бути виконана за рахунок виконання практичних завдань, які задаються здобувачам освіти через їх розсилку на індивідуальні поштові адреси або інші (соціально-комунікативні мережі) комунікаційні мережі з вказанням методики оцінювання результатів, яка затверджена на методичному засіданні відділу та/або методичній раді;

- у випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення (вимушеного дистанційного навчання через несприятливі епідеміологічні умови, тимчасовий від'їзд здобувача освіти та інші непередбачувані короткострокові умови) карантину на наступних заняттях шляхом об'єднання тем практичних занять;

- в інших випадках викладачі повинні надавати консультації щодо виконання індивідуальних завдань через спілкування по електронній пошті або за допомогою інших комунікаційних мереж.

4.4. Здобувачам освіти на час проведення дистанційних занять необхідно налагодити комунікацію через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу із викладачами, що забезпечують проведення онлайн уроків та практичних занять з метою своєчасного одержання індивідуальних завдань;

- відповіді на одержані завдання здобувачі освіти повинні надсилати викладачам відділів у відповідності до затверджених на методичному зібранні відділу правил, та згідно розкладу занять;

- під час дистанційних занять підсумковий контроль знань за заняття проходять за допомогою будь-якої обраної викладачем системи дистанційного контролю.

- консультації щодо виконання індивідуальних завдань, виконання самостійних робіт, тестування тощо проводиться за допомогою комунікації через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу.

- здобувачі освіти мають регулярно моніторити актуальну інформацію, яка подається викладачами Школи.

4.5. Завідуючі відділів, викладачі зобов'язані постійно комунікувати та надавати актуальну інформацію (оголошення, повідомлення тощо) до відомих здобувачів освіти.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В Школі при організації освітнього процесу за будь якою формою навчання, технології дистанційного навчання, можуть використовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.

5.3. Педагогічні працівники Школи, в яких організована дистанційна форма навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо якості організації та володіння технологіями дистанційного навчання (відповідно до «Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.4. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- інші ресурси навчального призначення.

5.5. Це положення вводиться в дію наказом директора Школи на підставі рішення педагогічної ради.

5.6. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.7. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.